

Management de proximité: réussir sa posture de manager au quotidien

Manager au plus près de son équipe, donner du cadre, créer de l'engagement et gérer les situations du quotidien avec efficacité

Public concerné : Nouveaux managers - Managers récemment promus (ex collaborateurs)

Managers de proximité (chef d'équipe, responsable de service, encadrant opérationnel)

Autres cibles: Managers en difficulté relationnelles avec leur équipe

Managers techniques (experts devenus managers) - Dirigeants de TPE/ PME encadrant

directement leurs équipes - Référents d'équipe sans autorité hiérarchique (coordonnateurs, chefs de projets)

 **Durée :** 7heures

Prérequis : aucun

Objectifs pédagogiques:

- Comprendre leur rôles et leurs posture de manager
- Adapter leur communication aux situations du quotidien
- Poser un cadre clair et sécurisant
- Motiver, responsabiliser et accompagner leurs collaborateurs

Méthodes:

- Apports théoriques
- Études de cas
- Exercices pratiques et mises en situation
- Jeux de rôle
- Échanges de pratiques
- Auto-évaluations et outils opérationnels

Format de la formation	Modalités d'intervention
Collectif de 4 à 6 personnes	Présentiel - intra ou inter entreprise
Individuel	présentiel - intra ou inter entreprise

Modalités de validation :

- Feuille d'émargement
- Attestation de fin de formation
- Mise en situation finale
- Quiz de validation des acquis

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation des acquis en cours et en fin de formation
- Évaluation de satisfaction à chaud
- **Suivi: formation complémentaire et post-formation possible (en option) A déterminer ensemble**

Accessibilité :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter en amont pour adapter les modalités si besoin.

Détail de la formation

Programme à titre indicatif : Cette formation d'une journée permet d'acquérir les fondamentaux du management de proximité. Elle peut être complétée par un accompagnement ou des ateliers de suivi afin d'ancrer les pratiques dans la durée.

Module 1 - Comprendre le rôle du manager de proximité

- Qu'est-ce que le management de proximité ?
- Différences entre manager, leader et chef d'équipe
- Les responsabilités clés du manager au quotidien
- Les attentes de l'équipe vis-à-vis de son manager

☛ **Focus : passer de « faire » à « faire faire »**

Module 2 - Adopter la bonne posture managériale

- La posture professionnelle du manager
- Autorité, légitimité et crédibilité
- Trouver l'équilibre entre proximité et distance professionnelle
- Gérer la transition collaborateur → manager

Module 3 - Communiquer efficacement avec son équipe

- Les fondamentaux de la communication managériale
- Écoute active et questionnement
- Donner des consignes claires
- Faire des feedbacks constructifs (positifs et correctifs)

Module 4 - Animer et motiver au quotidien

- Comprendre les leviers de motivation
- Responsabiliser sans contrôler excessivement
- Valoriser les réussites et les efforts
- Gérer les priorités et les urgences

Module 5 - Gérer les situations sensibles

- Gérer les tensions et désaccords
- Recadrer avec tact et fermeté
- Faire face à la démotivation ou au désengagement
- Prévenir les conflits au sein de l'équipe

Module 6 - Plan d'action managérial

- Identifier ses axes de progrès
- Construire son plan d'actions managériales
- Engagement individuel pour la suite

[Votre contact : Valérie Grayon - 06.21.92.35.18 - enjoy.fac40@gmail.com](mailto:enjoy.fac40@gmail.com)