

Mener vos entretiens obligatoires avec impact et sérénité

Public concerné :

Collaborateurs et managers en charge de conduire des entretiens professionnels

Durée : 14 heures

Prérequis : aucun

Objectifs pédagogiques:

- Comprendre le cadre légal des entretiens professionnels
- Identifier les différents types d'entretien (annuel, professionnel, recadrage)
- Structurer un entretien professionnel et adopter une posture assertive
- Valoriser les réussites du collaborateur et formuler des objectifs SMART
- Réaliser un entretien professionnel structurant, orienté développement

Méthodes:

- Apports théoriques
- Études de cas
- Exercices pratiques et mises en situation
- Jeux de rôle
- Échanges de pratiques
- Auto-évaluations et outils opérationnels

Format de la formation	Modalités d'intervention
Collectif de 4 à 6 personnes	Présentiel - intra ou inter entreprise
Individuel	présentiel - intra ou inter entreprise

Modalités de validation :

- Feuille d'émargement
- Attestation de fin de formation
- Mise en situation finale
- Quiz de validation des acquis

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation des acquis en cours et en fin de formation
- Évaluation de satisfaction à chaud
- **Suivi post-formation possible (en option) A déterminer ensemble**

Accessibilité :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter en amont pour adapter les modalités si besoin.

Détail de la formation

Programme à titre indicatif

Jour 1 – Cadre, préparation et communication

🎯 Objectifs pédagogiques :

- Comprendre le cadre légal et les enjeux RH des entretiens
- Préparer un entretien structuré et constructif
- Identifier les réussites et les besoins de développement du collaborateur
- Formuler un projet d'évolution (niveau Analyse / Synthèse)

🔧 Contenu pédagogique :

- Loi de 2014, obligations à 2 et 6 ans, sanctions, archivage
- Différences entre entretien annuel, entretien pro, recadrage
- Grilles de bilan et identification des compétences
- Formulation d'attentes professionnelles structurées

🔧 Activités :

- Quiz réglementaire
- Jeu de tri : demandes acceptables / irréalistes
- Atelier de formulation de projet professionnel

Jour 2 – Conduite d'entretien et plan d'action

🎯 Objectifs pédagogiques :

- Distinguer les postures de communication
- Réagir de manière assertive à la critique
- Construire des objectifs SMART
- Traduire l'entretien en actions concrètes

🔧 Contenu pédagogique :

- Postures de communication : passif / agressif / assertif
- L'écoute active et la gestion des objections
- Objectifs SMART et formalisation des attentes
- Conduite complète d'un entretien + plan d'action RH

🔧 Activités :

- Jeu collectif : reformuler des objectifs flous (photolangage)
- Jeux de rôle : simulation d'entretien avec feedback
- Grille d'auto-positionnement + débrief collectif