

Posture et éthique professionnelle

[Adopter une posture gagnante dans un nouveau contexte professionnel](#)

Adoptez une posture professionnelle juste et impactante pour réussir votre prise de poste, renforcer votre crédibilité et instaurer des relations de travail sereines, éthiques et efficaces.

Public concerné :

Personnes en reconversion professionnelle - salariés ou indépendants prenant un nouveau poste - nouveaux collaborateurs, assistants, chargés de mission - toute personnes souhaitant renforcer sa posture, son professionnalisme et son impact relationnel

Durée : 7 heures

Prérequis : Aucun.

Objectifs pédagogiques

Cette formation permet aux participants de :

- Comprendre les codes et attentes du monde professionnel
- Identifier les composantes d'une posture professionnelle adaptée et crédible
- Adopter leur comportements selon les situations professionnelles rencontrées
- Développer une image professionnelle cohérente avec leur fonction et leurs valeurs

Méthodes:

- Apports théoriques ciblés et illustrés
- Études de cas issus de situations réelles
- Exercices pratiques et mises en situation
- Echanges d'expériences et analyses collectives

Compétences développées

- Posture professionnelle et comportement attendu en entreprise
- Communication professionnelle et relationnelle
- Assertivité et respect du cadre
- Éthique professionnelle et responsabilité individuelle
- Adaptation à un nouvel environnement de travail

Format de la formation	Modalités d'intervention
Collectif (4 à 6 personnes)	Présentiel - intra ou inter entreprise
Individuel (accompagnement personnalisé possible)	Présentiel - intra ou inter entreprise

Modalités de validation :

- Feuille d'émargement
- Attestation de fin de formation
- Mise en situation finale
- Quiz de validation des acquis

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Questionnaire d'auto-positionnement en début et fin de formation
- Évaluation des acquis à travers les mises en situation
- **Suivi post-formation possible (en option) A déterminer ensemble**

Détail de la formation

Programme à titre indicatif

1. Comprendre la posture professionnelle

- Définition de la posture professionnelle
- Différence entre savoir-être, attitude et posture
- Les attentes implicites et explicites de l'entreprise
- Image professionnelle, crédibilité et cohérence

Activités :

- Auto-positionnement
- Analyse de situations professionnelles vécues

2. Communication et relations professionnelles

- Les différents styles de communication
- Posture passive, agressive, assertive
- Les bases de l'écoute active
- Adapter sa communication à son interlocuteur

Activités :

- Exercices de reformulation
- Jeux de rôle : situations du quotidien professionnel

3. Éthique professionnelle et cadre de travail

- Notion d'éthique et de responsabilité professionnelle
- Respect des règles, de la confidentialité et du cadre
- Limites professionnelles et juste distance
- Comportements à risque et impacts sur la relation de travail

Activités :

- Études de cas éthiques
- Débats guidés et mises en situation

4. Gérer les situations délicates avec professionnalisme

- Faire face aux remarques, critiques ou désaccords
- Poser un cadre clair et respectueux
- Prévenir les conflits par une posture ajustée
- Trouver des solutions adaptées et professionnelles

Activités :

- Jeux de rôle avec feedback
- Construction de réponses professionnelles types.

Suivi post-formation (optionnel)

Coaching individuel ou collectif

Séance de consolidation des acquis

Accompagnement à la prise de poste

Accessibilité :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter en amont pour adapter les modalités si besoin.

Votre contact : Valérie Grayon - 06.21.92.35.18 - enjoy.fac40@gmail.com